# 体检系统升级改造项目参数

1. 项目概述

为进一步优化医院体检服务流程，提升便民服务水平，扩大体检服务辐射范围，实现体检业务增量发展，有效缓解体检中心现场预约及服务压力，赤峰市医院拟对现有体检管理系统进行升级改造，新增微信公众号端体检线上预约及缴费功能，为患者提供便捷、高效的体检服务。

二、技术参数

### （一）微信公众号 “体检中心”-“个人体检” 模块缴费预约功能

1. **缴费按钮增设**：在 “个人体检” 模块下所有体检套餐条目后，统一增设 “缴费” 功能按钮；用户点击该按钮后，需直接跳转至 “体检缴费” 页面。
2. **菜单功能配置**：在微信公众号 “体检中心” 主菜单中，新增 “体检缴费” 功能入口，缴费方式统一采用公众号内置缴费模式。
3. **缴费逻辑设定**：缴费逻辑需与体检线下缴费流程保持一致，具体流程为：由体检系统生成 “体检中心体检费” 开单记录及对应价格信息，并同步传输至 HIS 系统；公众号从 HIS 系统中获取用户待缴费记录，用户基于该记录在 “体检缴费” 页面完成缴费操作。
4. **已缴费项目预约**：在体检功能页面的 “已缴费” 板块中，支持用户对已完成缴费的项目发起预约；用户点击 “预约” 后，系统需跳转至 “预约记录” 页面，供用户完成后续预约操作；所有预约相关信息，均需支持在 “预约记录” 页面查询。
5. **预约时间精度**：预约时间精细度设定为 “天”，即用户仅需选择具体日期完成预约。
6. **后台管理与号源控制**：配备后台管理功能模块，支持工作人员对号源进行控制与配置（如号源数量调整、号源开放时段设置等）。
7. **预约患者报表生成**：系统需自动统计已预约患者信息，生成 “预约患者” 专项报表，并支持报表导出操作（如导出为 Excel、PDF 等格式）。
8. **已预约患者确认**：支持工作人员对已预约患者执行 “确认” 操作（“确认” 操作的定义为：该患者已完成线下体检安排）；患者经 “确认” 后，将从 “预约患者” 报表中移除，不再显示。

### （二）体检系统开单后微信公众号缴费功能

### 1.菜单功能配置：在微信公众号 “体检中心” 主菜单中，新增 “体检缴费” 功能入口，缴费方式统一采用公众号内置缴费模式。

**2.缴费逻辑设定**：缴费逻辑与体检线下缴费流程保持一致，具体流程为：用户先在体检中心的体检系统中完成开单，由体检系统生成 “体检中心体检费” 开单记录及对应价格信息，并同步传输至 HIS 系统；公众号从 HIS 系统中获取用户待缴费记录，用户基于该记录在 “体检缴费” 页面完成缴费操作。

**3.已缴费项目预约**：在体检功能页面的 “已缴费” 板块中，支持用户对已完成缴费的项目发起预约；用户点击 “预约” 后，系统需跳转至 “预约记录” 页面，供用户完成后续预约操作；所有预约相关信息，均需支持在 “预约记录” 页面查询。

**4.预约时间精度**：预约时间精细度设定为 “天”，即用户仅需选择具体日期完成预约。

**5.后台管理与号源控制**：配备后台管理功能模块，支持工作人员对号源进行控制与配置（如号源数量调整、号源开放时段设置等）。

**6.预约患者报表生成**：系统需自动统计已预约患者信息，生成 “预约患者” 专项报表，并支持报表导出操作（如导出为 Excel、PDF 等格式）。

**7.已预约患者确认**：支持工作人员对已预约患者执行 “确认” 操作（“确认” 操作的定义为：该患者已完成线下体检安排）；患者经 “确认” 后，将从 “预约患者” 报表中移除，不再显示。

## 三、商务要求

1.提供全天候的技术支持及紧急响应服务，系统故障导致患者投诉时，服务商有责任及义务处理因系统故障等问题引起的患者投诉，对院方报送的投诉必须及时给出书面反馈结果。

2.服务期内免费提供系统升级、接口对接改造、安全补丁及功能优化，确保与院内其他系统的持续兼容性。

3、项目需与院内相关信息系统实现无缝集成，集成过程中产生的所有接口开发、调试、适配及相关费用均由项目承建方全额承担，医院不额外支付任何费用。

4、项目验收时，成交供应商应提交相关技术文档材料，如《系统接口标准及规范》、《系统测试计划及测试报告》、《系统部署安装操作说明书》、《用户操作手册》、《功能规格说明书》、《系统设计说明书》、《用户使用报告》等。

## 四、项目管理与团队要求

**（一）项目管理方案**

服务商需提供详尽项目管理方案，涵盖实施进度表、项目组织结构、项目质量控制等内容，确保项目按计划有序推进，各环节质量达标，满足医院信息化建设标准。

**（二）项目团队组成**

1. **项目工作组成立** ：为了保证本项目成功实施，应成立针对本项目的项目工作组，以配合院方相关部门及人员进行系统的运行维护和平台、业务的应用推广。在项目实施期内，保持项目团队稳定，未经院方同意，项目组人员不得变更。项目实施人员需严格遵守医院的有关管理制度。
2. **成员组成及资质要求**

**实施工程师 ：**至少配备 1 名具备丰富同类项目管理经验的实施工程师，且需获得我院认可，保证项目实施的专业性和针对性。

**项目开发人员 ：**开发团队成员均需具备同类项目实施经验，能熟练运用相关技术解决项目中遇到的问题，保障系统开发质量。

**3.项目交付期**

项目实施工期为60天。服务商应确保签订合同后完成系统部署、定制化模板开发、接口对接及多轮测试优化等全部上线前必备工作内容。上线后进入90天系统试运行阶段，服务商需对试运行期间出现的各类功能缺陷、性能瓶颈及用户反馈问题进行实时监测与快速修复。

**（三）项目验收**

**1.验收组织** ：实施完毕后，由我院体检中心、信息网络中心牵头组织验收工作，全面检查系统功能、性能、文档等是否符合要求。

**2.验收依据** ：采购文件条款、软件使用说明及国家有关的检验标准均为验收的依据。

**3.验收程序** ：验收时服务商必须派代表在场,功能确认无误后，由双方签署验收报告。

## 五、售后服务要求

**（一）技术服务支持**

**1.服务方式**

提供 7×24 小时全天候技术咨询服务， 包含远程技术支持和现场技术支持两种方式，涵盖电话、在线通讯工具及邮件等多渠道即时响应。针对系统瘫痪、数据泄露等紧急事件，需在短时间内启动远程处置，工程师及时抵达现场进行处理；非核心功能故障需2小时内响应并48小时内修复。服务团队须配备节假日应急备班机制，有备班人员随时响应，确保全时段覆盖。

**2.质保期**

自验收合格之日起一年，质保期内免费维护，确保系统在质保期内的稳定运行与性能优化。

**（二）系统维护与升级**

1. **日常维护**

定期对系统进行巡检、优化，及时发现并处理潜在问题，确保系统性能稳定，每月至少提供一次系统运行报告，详细说明系统运行状况、问题处理情况及优化建议。

1. **功能升级**

根据医院业务发展及患者需求变化，及时对系统功能进行升级完善，免费提供系统升级、安全补丁及功能优化，升级内容需提前与医院沟通确定，升级过程不得影响医院正常工作。

六、培训要求

服务商应制定人员培训方案，培训方案应包括培训目的、培训对象和范围、培训时间安排、培训内容、培训组织方式等。根据院方实际需要提供多种培训方式，对各类人员提供适当的培训内容，要求达到用户能够独立操作使用本系统的目标，提升医院整体对系统的应用能力与管理水平。

七、其他要求

**（一）数据安全与保密**

服务商需采取严格的数据安全措施，确保医院数据在传输、存储、使用等环节的安全，防止数据泄露、篡改等安全事件发生。同时，对在项目实施及服务过程中获取的医院敏感信息负有保密义务，未经医院书面同意，不得向任何第三方披露或使用。

**（二）网络安全自查**

服务期内，服务商需积极配合我院定期开展网络安全自查工作，自查内容至少包括系统日常运行情况、系统漏洞等，及时发现并处理安全隐患，保障医院信息系统的安全性。

**（三）安全审计配合**

配合我院定期进行安全审计工作，审计内容至少涵盖系统账号、权限、操作行为和安全技术措施有效性等方面，确保系统运行符合安全规范，及时整改审计发现的问题。

**（四）数据资源共享**

1. 服务商须严格履行数据资源共享义务，积极配合完成与上级主管部门指定系统平台的数据接口对接及系统平台互联互通工作，打破信息孤岛，实现数据共享共用，提升医疗信息化水平。
2. 在技术对接过程中，不得附加任何形式的接口调用费用条款，杜绝因接口对接费用等争议影响跨层级、跨部门政务数据资源共享与业务协同工作，保障数据共享工作的顺利推进。

**（五）知识产权合法**

服务商须确保所提供的系统、软件及技术未侵犯任何第三方知识产权。若所供系统涉及第三方软件使用，服务商应保证该软件为正版且具备合法授权。如因服务商过错致使医院在使用过程中面临第三方知识产权侵权指控，服务商将承担全部法律责任及经济赔偿，并需积极采取措施以消除负面影响，确保医院的正常运营与声誉不受损。

**（六）永久使用权**

医院将拥有该系统的永久使用权，有权自主决定系统的安装、运行、管理及升级等事宜，确保医院能够长期、持续、稳定地使用系统开展业务活动，不受时间限制。

**（七）技术支持和服务**

服务商应提供必要的技术支持和服务，并支持医院对系统进行统一版本的升级与改造及使用科室变更，确保医院能够根据自身发展需求进行持续优化和功能更新。