一、医院法律顾问履行以下职责：

1. 提供日常法律咨询，包括但不限于合同审查、法律风险评估等。

2、参与规章制度制定。帮助医院制定内部规章制度，确保医院运营符合法律法规。

3、法律培训与宣传。定期为医院员工进行法律知识培训，宣传法律法规，提高员工法律意识。

4、处理诉讼和非诉讼法律事务。代理医院参与诉讼、仲裁或其他非诉讼法律事务，维护医院合法权益。

5、参与重大项目谈判。为医院重大项目建设、采购合同等提供法律咨询和论证意见。

6、参与信访接待和调解。为涉及医患纠纷的社会敏感事件提供法律意见，参与重大、疑难信访接待和调解工作。

7、提供法律意见书。对医院重大决策进行法律论证，出具法律意见书，供医院决策参考。

8、防范医疗风险。为医院提供法律意见，帮助构建医疗法务系统，制定医疗风险控制措施。

二、其他要求：

1、律所及项目负责律师无司法行政部门的惩戒记录；

2、项目负责律师擅长业务应与采购人需求相一致；具有良好的职业素养和执业经历，有多年处理医院相关纠纷等法律事宜的经验；可组建律师团队，必要时能随时派人到医院处理相关事宜。